



STEPHEN
INFORMATION
CO.,LTD.

|주| 스테반정보

V6 웹복식재정 전자기부금

• 전자기부금 영수증 발급	
• 전자기부금 엑셀문서 출력방법 -----	4p
• 전자기부금 발급이력 확인 -----	5p
• 전자기부금 담당자 정보 설정 -----	6p
• 전자기부금 발급/조회 권한 설정 -----	7p
• 성도 주민등록(사업자)번호 수집/등록 방법	
• 스마트요람 (주민등록번호) -----	12p
• 과거 발급이력정보 추출 일괄 등록 -----	13p
• 엑셀 일괄 업로드 -----	15p
• 대상자 정보 직접 입력 -----	18p
• 본인 현금내역 확인방법	
• 스마트요람 -----	21p

1. 전자기부금 영수증 발급

1-1) 전자기부금 엑셀문서 출력 방법

전자기부금 엑셀출력

1. 출력한 엑셀 자료는 반드시 검토 후 홈택스에 신고해주세요. (세부 사항은 국세청에 문의바랍니다.)

2. 교번(헌금자ID)이 없는 헌금내역은 엑셀 자료에 반영되지 않습니다.

- 교적에 등록 된 헌금자의 경우 헌금 입력시 꼭 헌금자의 ID를 부여해주세요. 교적에 등록 되지 않은 헌금자의 경우 등록하시거나, 별도 관리하셔야합니다.

3. 목록의 주민등록(사업자)번호는 보안상 마스킹 처리되어있습니다. 필요시 클릭하여 전체 내용을 확인하세요.

회계년도

2025

단기

전체

수입항목

코드를 입력하세요

헌금인

아이디

이름

검색

☒ 교인 ☐ 보류

헌금인 초기화

주민등록(사업자)번호

☒ 전체 ☐ 있음 ☐ 없음

개인정보수집/전자기부금발급

☒ 동의 ☐ 동의안함(선택안함포함)

출력개수

☐ 모두 보기 ☒ 20개 ☐ 50개 ☐ 100개

정렬

기부금일자순

이름순

검색

주민등록(사업자)번호 일괄등록

전자기부금 영수증 다운로드

샘플양식

검색 결과 (204건 / 236,450,000원)

번호	헌금자ID	헌금자	직분1	직분2	기부내용	관리번호	단체번호	기부금일자	기부금합계	공제대상	주민등록(사업자)번호	수정
204	1823	홍길동	권사	시무권사	1:금전기부	20250105A1823	405	2025-01-05	50,000	50,000	700101-2*****	✓
203	3640	주은총	집사	집사	1:금전기부	20250105A3640	405	2025-01-05	20,000	20,000	800101-1*****	✓
202	1823	홍길동	권사	시무권사	1:금전기부	20250112A1823	405	2025-01-12	50,000	50,000	700101-2*****	✓
201	3640	주은총	집사	집사	1:금전기부	20250112A3640	405	2025-01-12	20,000	20,000	800101-1*****	✓

메뉴 : 개인헌금 > 전자기부금 엑셀출력

검색 후 전자기부금 영수증 다운로드합니다.
(관리번호는 '헌금일자A교인번호' 조합하여 생성)

엑셀 파일은 2만건씩 나누어 1MB 용량 이하로 생성됩니다.

※ 무ID 헌금(교번 없이 입력된 헌금)은 국세청 신고 문서에 반영되지 않으므로 꼭 헌금 입력 시 ID를 부여해주세요.

4

SP

1-2) 전자기부금 발급이력 확인

메뉴 : 개인헌금 > 전자기부금 발급이력

전자기부금 엑셀 출력한 내역을 발급 이력으로 남깁니다.

전자기부금 발급이력

발급일자

20250101

📅

~

20251231

📅

헌금자명

아이디

이름

검색

검색

엑셀

검색결과 (204건)

No	일련번호	헌금자	교번	금액	금전구분	기간	최종발급자	최종발급일	폐기사유	출력이력 <input type="checkbox"/> 상세보기
1	20250105A19733	디모데	19733	100,000	금전	2025-01-01~2025-12-31	관리자(1)	2025-09-03 13:53		발급자:관리자,시간:20250903110129,금액:100,000원 발급자:관리자,시간:20250903112127,금액:100,000원
2	20250119A19733	디모데	19733	300,000	금전	2025-01-01~2025-12-31	관리자(1)	2025-09-03 13:53		발급자:관리자,시간:20250903110129,금액:300,000원 발급자:관리자,시간:20250903112127,금액:300,000원
3	20250126A19733	디모데	19733	10,000	금전	2025-01-01~2025-12-31	관리자(1)	2025-09-03 13:53		발급자:관리자,시간:20250903110129,금액:10,000원 발급자:관리자,시간:20250903112127,금액:10,000원
4	20250209A19733	디모데	19733	300,000	금전	2025-01-01~2025-12-31	관리자(1)	2025-09-03 13:53		발급자:관리자,시간:20250903110129,금액:300,000원 발급자:관리자,시간:20250903112127,금액:300,000원
5	20250223A19733	디모데	19733	10,000	금전	2025-01-01~2025-12-31	관리자(1)	2025-09-03 13:53		발급자:관리자,시간:20250903110129,금액:10,000원 발급자:관리자,시간:20250903112127,금액:10,000원

1-3) 전자기부금 담당자 정보설정

메뉴: 기초코드등록 > 1.6 교회정의

[전자기부금 담당자] 입력 후 저장합니다.

저장된 담당자 이름이 전자기부금 엑셀
파일의 "기본정보" 시트에 자동 기입됩니다.

교회정의

교단명		교회명	디모데
우편번호		교회주소	서울 종로구 새문안로5길 19 로알발당 602호
담임목사	스데반	홈페이지	http://www.dimode.co.kr
전화번호	02-393-7133	팩스번호	
납세번호		전자기부금 담당자	스데반
교회로고	파일 선택 선택된 파일 없음		

	A	B	C
1	국세청 전자기부금영수증 발급내역		
2			
3	사업자등록번호		사업자등록번호를 입력합니다. 예 1) AAAAAAAAAA 예 2) AAA-AA-AAAAAA
4	발급기관명칭	디모데교회	발급기관명칭을 입력합니다. 예) 국세기부처
5	담당자 성명	스데반	기부금 자료제출을 담당하는 직원의 성명을 입력합니다 예) 홍길동
6	담당자 연락처	02-393-7133	기부금 자료제출 담당자의 전화번호를 지역번호 포함하여 입력합니다. 예) 00-0000-0000

1-4) 전자기부금 발급/조회 권한 설정

개인현금 작성 전표관리 품의서 장부관리 예산관리 기초코드등록 기초정보관리 데이터관리 관리자메뉴 고객지원 **사용료 조회**

사용자목록

사용자 목록

권한 그룹 정의

☐ 사용자 계속 입력시 체크

대상자123디모데검색* 이름을 넣고 검색해주세요.

아이디디모데

암호*영문, 숫자, 특수문자 조합 8자리 이상

*개인수입/지출기록을 선택하시면 본인의 기록/조회만 사용할 수 있습니다.

☐ 복식재정(부서제한) ☐ 복식재정(전체부서) ☒ **복식재정관리자** ☐ 복식(개인기록)

*복식재정(부서제한) - 메뉴권한그룹에 따라 메뉴가 보여짐, 사용자의 활동부서에 따라 부서제한 있음

*복식재정(전체부서) - 메뉴권한그룹에 따라 메뉴가 보여짐, 부서제한 없음(모든부서 조회가능)

*복식재정관리자 - 메뉴권한그룹과 상관없이 모든 메뉴가 보여짐, 부서제한 없음(모든부서 조회가능), 관리자 메뉴 보여짐

*복식(개인기록) - 메뉴권한그룹과 상관없이 개인현금기록과 자신이 기록한 현금조회만 가능

사용권한

*메뉴권한그룹 **복식재정**

복합 재정 권한 (* 복식재정관리자는 제한없음)

☐ 재정1부 ☐ 재정2부 ☐ 특별회계 ☐ 계속교육원

☒ 모바일 ☐ 웹차단

수정

삭제

복식재정의 활동을 입력해주세요

* 복식재정관리를 이용하시려면 활동을 반드시 입력해주세요!

☒ 올해만 ☐ 전체

번호

년도

부서

직책

결재이미지

수정

삭제

1

2025

일반계정 > 디모데교회 > 행정관리실

재정위원장

✓

✗

처음

1

마지막

사용자 리스트

메뉴 : 관리자메뉴 > 사용자목록

권한 설정할 사용자의 수정 버튼 클릭

[복식재정관리자]는 전자기부금을 포함한 모든 메뉴 사용 가능합니다.

[복식재정관리자]가 아니라면 [메뉴권한그룹]에 따라 메뉴 사용 가능 여부가 결정됩니다.

7

1-4) 전자기부금 발급/조회 권한 설정

메뉴 : 관리자메뉴 > 메뉴권한그룹정의

권한 수정할 사용자가 속한 그룹의 [사용권한]을 클릭해주세요.
(그룹원 아이콘을 클릭하면 해당 그룹에 소속된 사용자를 확인할 수 있습니다)

메뉴권한그룹정의

사용자 목록

메뉴 권한 그룹 정의

프로그램구분

복식재정

+ 추가

☒ 가나다순 ☐ 생성일순

총 : 4건

번호	그룹명	인원	그룹구분	사용권한	그룹원	수정	삭제
4	복식관리자	11	복식관리자				
3	복식재정	11	복식재정				
2	일반사용자	10	일반사용자				
1	전표관리자	1	전표관리자				

1-4) 전자기부금 발급/조회 권한 설정

메뉴별권한

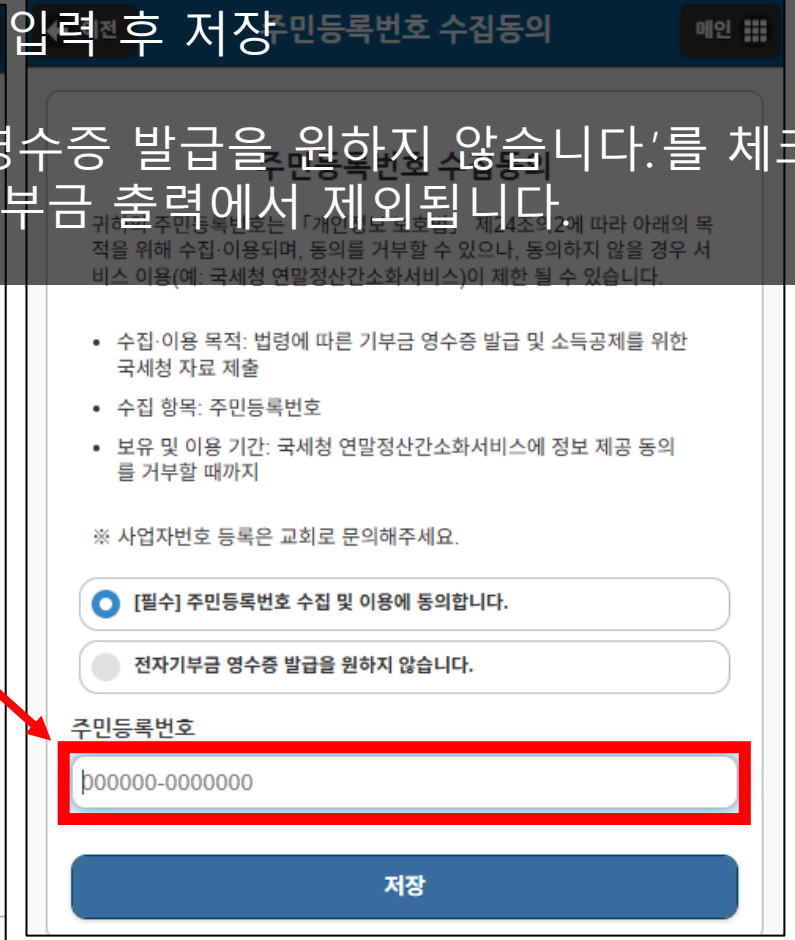
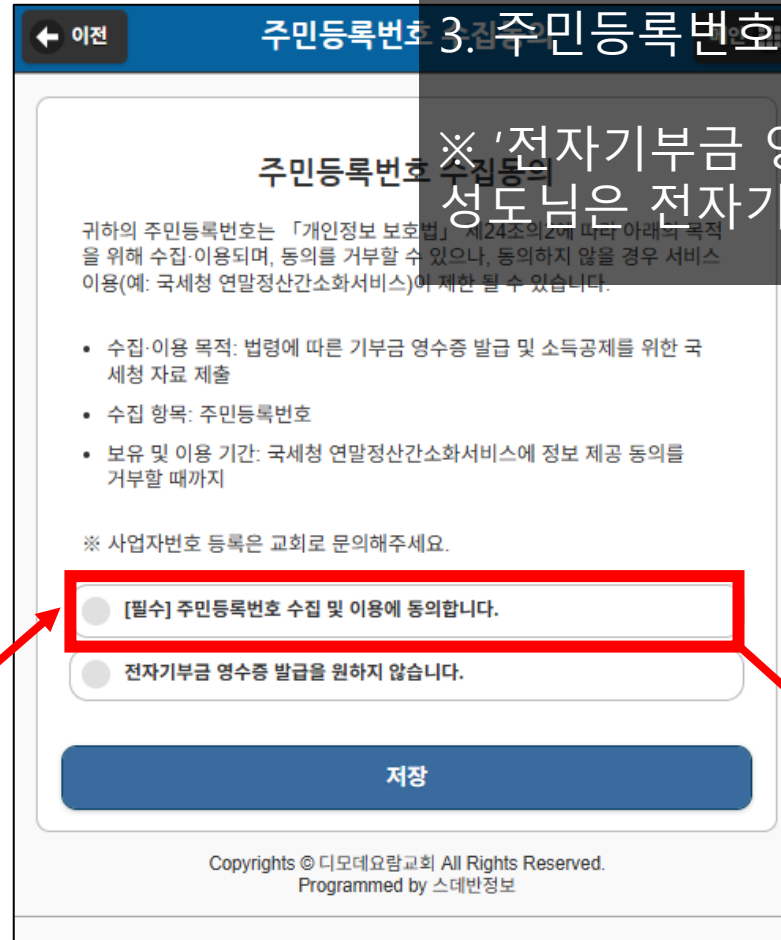
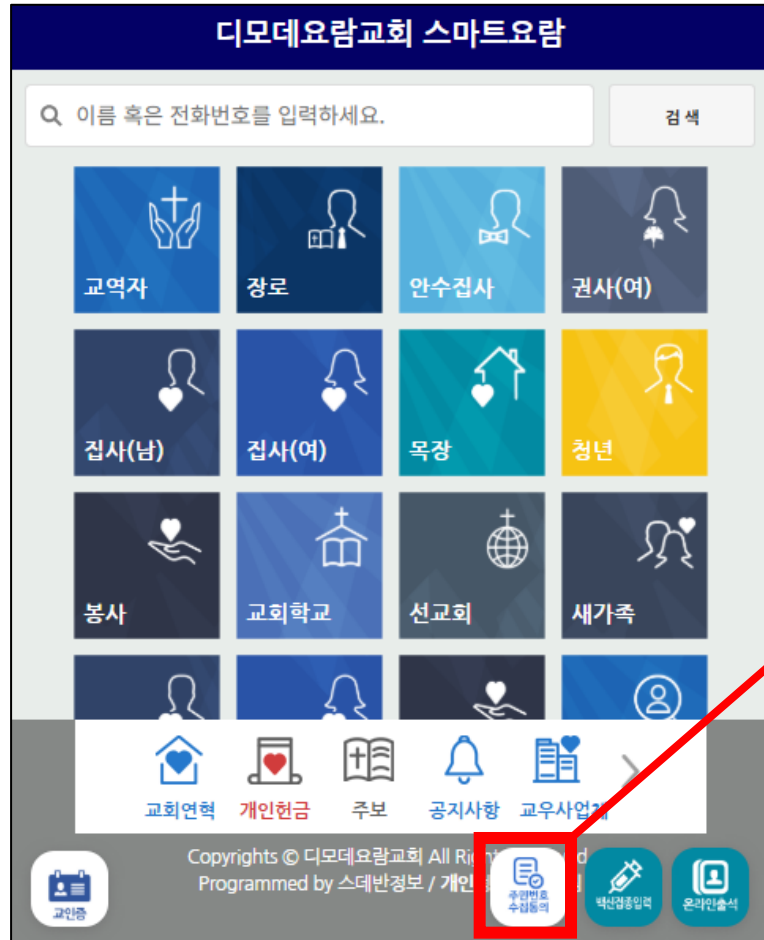
대메뉴		
<input checked="" type="checkbox"/> 개인헌금	수입(헌금)기록	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	수입(헌금)검색	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	헌금자명단	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	개인단위검색(개인)	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	가족단위검색(기부금증명서)	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	전자기부금 엑셀출력	<input checked="" type="checkbox"/> 전체
	헌금자순위	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	입금전표	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	기부금납입증명발급검색	<input type="checkbox"/> 전체 선택
	전자기부금 발급이력	<input checked="" type="checkbox"/> 전체

대메뉴: [개인헌금]
하위메뉴: [전자기부금 엑셀출력], [전자기부금 발급이력] 전체
체크하신 후 저장
설정한 사용자 그룹이 전자기부금(국세청) 메뉴를 사용 가능하게 됩니다.

2. 성도 주민등록(사업자)번호 수집/등록 방법

※ 반드시 성도님들에게
국세청 연말정산 간소화 서비스를 위한
주민등록번호 수집 동의를 받으신 후
정보 등록/사용하시기를 바랍니다.

2-1) 스마트요람(주민등록번호 수집)



1. 주민번호수집동의 클릭
2. 동의 체크
3. 주민등록번호 입력 후 저장

※ '전자기부금 영수증 발급을 원하지 않습니다.'를 체크한 성도님은 전자기부금 출력에서 제외됩니다.

2-2) 과거 발급이력정보 추출 일괄등록

메뉴 : 개인헌금 - 전자기부금 엑셀출력

[주민등록(사업자)번호 일괄등록] 버튼을 클릭합니다.

전자기부금 엑셀출력

1. 출력한 엑셀 자료는 반드시 검토 후 홈택스에 신고해주세요. (세부 사항은 국세청에 문의바랍니다.)
2. 교번(헌금자ID)이 없는 헌금내역은 엑셀 자료에 반영되지 않습니다.
 - 교적에 등록 된 헌금자의 경우 헌금 입력시 꼭 헌금자의 ID를 부여해주세요. 교적에 등록 되지 않은 헌금자의 경우 등록하시거나, 별도 관리하셔야합니다.
3. 목록의 주민등록(사업자)번호는 보안상 마스킹 처리되어있습니다. 필요시 클릭하여 전체 내용을 확인하세요.

회계년도	2025 ▼	단기	전체 ▼	기간	20250101 ~ 20251231
수입항목	▼		코드를 입력하세요		
헌금인	아이디	이름	검색	<input checked="" type="radio"/> 교인 <input type="radio"/> 보류	헌금인 초기화
주민등록(사업자)번호	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음			재정선택구분	<input type="radio"/> 모든재정 <input checked="" type="radio"/> 선택재정만
출력개수	<input type="radio"/> 모두 보기 <input checked="" type="radio"/> 20개 <input type="radio"/> 50개 <input type="radio"/> 100개			개인정보수집/전자기부금발급	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함(선택안함포함)
				정렬	기부금일자순 ▼ 이름순 ▼
검색				주민등록(사업자)번호 일괄등록	
				샘플양식	

2-2) 과거 발급이력정보 추출 일괄등록

전자기부금으로 주민등록(사업자)번호 일괄 가져오기

※ 일괄등록 주의사항

- 기부금납입증명발급내역에서 정보를 가져옵니다.
- 개인정보수집/전자기부금 발급 동의여부를 선택한 경우는 제외됩니다.
- 주민등록번호는 13자리, 사업자번호는 10자리가 정상적으로 입력된 경우에만 데이터를 가져옵니다.

1.기부금납입증명발급내역에서 일괄등록

주민등록(사업자)번호 엑셀 업로드

※ 일괄등록 주의사항

- 대상자의 이름, 전화번호, 주민등록(사업자)번호를 모두 정확하게 입력해주세요.
- 주민등록번호 수집 동의를 받으신 후 사용하시기를 바랍니다.
- 업로드된 대상자는 전부 수집에 동의한 것으로 간주합니다.

1.샘플엑셀다운로드

2.파일선택

파일 선택

선택된 파일 없음

4. 자료 검증 및 실행

S : 정상 , ER : 오류 또는 항목값 미등록 , EP : 엑셀 파일 형식 오류 , E : 이 녹색인 경우 : 엑셀의 이름과 교적번호의 이름이 다른 경우

상단의 [전자기부금으로 주민등록(사업자번호) 일괄 가져오기] 기능을 확인하고,
[1. 기부금납입증명발급내역에서 일괄등록] 버튼을 클릭합니다.

이 기능은

- 기존 기부금납입증명발급내역이 있는 경우
- 개인이 아직 개인정보수집여부를 선택하지 않은 경우
- 기존 내역 주민등록번호 13자, 사업자 번호 10자로 저장되어 있을 경우

데이터를 가져옵니다.

※ 업로드된 대상자는 전부 개인정보 수집에 동의한 것으로 간주합니다.

2-3) 엑셀 일괄 업로드

메뉴 : 개인헌금 - 전자기부금 엑셀출력

[주민등록(사업자)번호 일괄등록] 버튼을 클릭합니다.

전자기부금 엑셀출력

- 출력한 엑셀 자료는 반드시 검토 후 홈택스에 신고해주세요. (세부 사항은 국세청에 문의바랍니다.)
- 교번(헌금자ID)이 없는 헌금내역은 엑셀 자료에 반영되지 않습니다.
 - 교적에 등록 된 헌금자의 경우 헌금 입력시 꼭 헌금자의 ID를 부여해주세요. 교적에 등록 되지 않은 헌금자의 경우 등록하시거나, 별도 관리하셔야합니다.
- 목록의 주민등록(사업자)번호는 보안상 마스킹 처리되어있습니다. 필요시 클릭하여 전체 내용을 확인하세요.

회계년도	2025 ▼	단기	전체 ▼	기간	20250101 ~ 20251231
수입항목	▼		코드를 입력하세요		
헌금인	아이디	이름	검색	<input checked="" type="radio"/> 교인 <input type="radio"/> 보류	헌금인 초기화
주민등록(사업자)번호	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음			재정선택구분	<input type="radio"/> 모든재정 <input checked="" type="radio"/> 선택재정만
출력개수	<input type="radio"/> 모두 보기 <input checked="" type="radio"/> 20개 <input type="radio"/> 50개 <input type="radio"/> 100개			개인정보수집/전자기부금발급	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함(선택안함포함)
				정렬	기부금일자순 ▼ 이름순 ▼
검색				주민등록(사업자)번호 일괄등록	
				샘플양식	

2-3) 엑셀 일괄 업로드

전자기부금으로 주민등록(사업자)번호 일괄 가져오기

※ 일괄등록 주의사항

- 기부금납입증명발급내역에서 정보를 가져옵니다.
- 개인정보수집/전자기부금 발급 동의여부를 선택한 경우는 제외됩니다.
- 주민등록번호는 13자리, 사업자번호는 10자리가 정해져 있습니다.

주민등록(사업자)번호 엑셀 업로드

※ 일괄등록 주의사항

- 대상자의 이름, 전화번호, 주민등록(사업자)번호를 모두 정확하게 채워주세요.
- 주민등록번호 수집 동의를 받으신 후 사용하시기를 바랍니다.
- 업로드된 대상자는 전부 수집에 동의한 것으로 간주합니다.

1.샘플엑셀다운로드

2.파일선택

파일 선택 선택된 파일 없음

3.엑셀업로드

4. 자료 검증 및 실행

S : 정상 , ER : 오류 또는 항목값 미등록 , EP : 검색된 교인 없음 , M : 중복자료 , 이름이 녹색인 경우 : 엑셀의 이름과 교적번호의 이름이 다른 경우

6.엑셀데이터 일괄등록

하단의 [주민등록(사업자)번호 엑셀 업로드] 기능을 확인하고,
[1.샘플엑셀다운로드] 버튼으로 파일을 다운로드 받습니다.

엑셀파일에 데이터를 입력 후 [2.파일선택]에서 작성한 엑셀 파일을 선택하고,
[3.엑셀업로드] 버튼을 클릭합니다.

※ 업로드 된 대상자는 전부 개인정보 수집에 동의한 것으로 간주합니다.

2-3) 엑셀 일괄 업로드

전자기부금으로 주민등록(사업자)번호 일괄 가져오기

※ 일괄등록 주의사항

기부금납입증명발급내역에서 정보를 가져옵니다.

개인정보수집/전자기부금 발급 동의여부를 선택한 경우는 제외됩니다.

주민등록번호는 13자리, 사업자번호는 10자리가 정상적으로 입력된 경우에만 데이터를 가져옵니다.

1.기부금납입증명발급내역에서 일괄등록

주민등록(사업자)번호 엑셀 업로드

※ 일괄등록 주의사항

대상자의 이름, 전화번호, 주민등록(사업자)번호를 모두 정확하게 채워주세요.

주민등록번호 수집 동의를 받으신 후 사용하시기를 바랍니다.

업로드된 대상자는 전부 수집에 동의한 것으로 간주합니다.

1.샘플엑셀다운로드

2.파일선택

파일 선택

선택된 파일 없음

3.엑셀업로드

4. 자료 검증 및 실행

S : 정상 , ER : 오류 또는 항목값 미등록 , EP : 검색된 교인 없음 , M : 중복자료 , 이름이 녹색인 경우 : 엑셀의 이름과 교적번호의 이름이 다른 경우

업로드수 : 3건 / 등록가능 : 2건 / 확인필요 : 1건

번호	현금자ID	현금자	휴대전화	주민등록(사업자)번호	입력결과
1	20001102	김	010	9	대상자가 발급에 동의하지 않음
2	19970177	김	010	9	등록가능
3	19970148	김		9	등록가능

6.엑셀데이터 일괄등록

1. [4. 자료검증 및 실행] 영역에서 업로드한 데이터의 정상유무를 확인한 후 등록가능한 항목들 체크합니다.

2. [6. 엑셀데이터 일괄등록] 버튼 클릭합니다.

17

SP

2-4) 대상자 정보 직접 입력

전자기부금 엑셀출력

1. 출력한 엑셀 자료는 반드시 검토 후 홈택스에 신고해주세요. (세부 사항은 국세청에 문의바랍니다.)

2. 교번(헌금자ID)이 없는 헌금내역은 엑셀 자료에 반영되지 않습니다.
- 교적에 등록 된 헌금자의 경우 헌금 입력시 꼭 헌금자의 ID를 부여해주세요. 교적에 등록 되지 않은 헌금자의 경우 등록하시거나, 별도 관리하셔야합니다.

3. 목록의 주민등록(사업자)번호는 보안상 마스킹 처리되어있습니다. 필요시 클릭하여 전체 내용을 확인하세요.
- 메뉴 : 개인헌금 > 전자기부금 엑셀출력
- 주민등록(사업자)번호를 입력할 대상을 검색하신 후 수정을 클릭해주세요

회계년도

2025

단기

전체

수입항목

코드를 입력하세요

헌금인

1823

홍길동

검색

☒ 교인 ☐ 보류

헌금인 초기화

재정선택구분

☐ 모든재정 ☒ 선택재정만

주민등록(사업자)번호

☒ 전체 ☐ 있음 ☐ 없음

개인정보수집/전자기부금발급

☒ 동의 ☐ 동의안함(선택안함포함)

출력개수

☐ 모두 보기 ☒ 20개 ☐ 50개 ☐ 100개

정렬

기부금일자순

이름순

검색

주민등록(사업자)번호 일괄등록

전자기부금 영수증 다운로드

샘플양식

검색 결과 (30건 / 1,500,000원)

번호	헌금자ID	헌금자	직분1	직분2	기부내용	관리번호	단체번호	기부금일자	기부금합계	공제대상	주민등록(사업자)번호	수정
30	1823	홍길동	권사	사무권사	1:금전기부	20250105A1823	405	2025-01-05	50,000	50,000		
29	1823	홍길동	권사	사무권사	1:금전기부	20250112A1823	405	2025-01-12	50,000	50,000		

2-4) 대상자 정보 직접 입력

전자기부금 엑셀출력

- 1. 출력한 엑셀 자료는 반드시 검토 후 홈택스에 신고해주세요. (세부 사항은 국세청에 문의) [주민등록(사업자)번호]와 [개인정보수집/전자기부금발급 동의여부]를 체크하신 후 변경 버튼을 누르시면 정보가 저장됩니다.
- 2. 교번(헌금자ID)이 없는 헌금내역은 엑셀 자료에 반영되지 않습니다.
- 교적에 등록 된 헌금자의 경우 헌금 입력시 꼭 헌금자의 ID를 부여해주세요. 교적에 등록 되지 않은 헌금자의 경우 등록하시거나, 별도 관리하셔야합니다.
- 3. 목록의 주민등록(사업자)번호는 보안상 마스킹 처리되어있습니다. 필요시 클릭하여 전체 내용을 확인하세요.

회계년도

2025

단기

전체

기간

20250101

~

20251231

수입항목

헌금인

1823

홍길동

검색

주민등록(사업자)번호

☒ 전체 ☐ 있음 ☐ 없음

출력개수

☐ 모두 보기 ☒ 20개 ☐ 50개 ☐ 100개

검색

주민등록(사업자)번호 변경

헌금자(ID)

홍길동 (1823)

주민등록(사업자)번호

개인정보수집/전자기부금발급
동의여부

☒ 동의 ☐ 동의안함 ☐ 선택안함

저장일시

변경

취소

검색 결과 (30건 / 1,500,000원)

번호	헌금자ID	헌금자	직분1	직	기부금합계	공제대상	주민등록(사업자)번호	수정
30	1823	홍길동	권사	시무	50,000	50,000		✓
29	1823	홍길동	권사	시무	50,000	50,000		✓
28	1823	홍길동	권사	시무	50,000	50,000		✓
27	1823	홍길동	권사	시무	50,000	50,000		✓
26	1823	홍길동	권사	시무권사	50,000	50,000		✓

3. 본인 현금내역 확인 방법

3-1) 스마트요람



1. 스마트요람 접속
2. 하단의 [개인헌금] 클릭
3. 본인 헌금 내역 확인

※ 본인의 헌금 내역만 확인할 수 있습니다.
개인헌금보기 메뉴가 보이지 않으신다면
스테반정보 홈페이지(<https://dimode.co.kr>) 우측 하단 [디모데 챗봇]에
문의 남겨주세요.

디모데 V6 웹복식재정 매뉴얼

전자기부금



이 상 끝

AI

COMING SOON



Created by Dimode